



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»**

**П Р И К А З**

31.05.2021

Санкт-Петербург

№ 02-2-162

О внесении изменений в Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2021/2022 учебный год по очной и заочной формам обучения

В целях обеспечения проведения приема в Университет на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2021/2022 учебный год по очной и заочной формам обучения, руководствуясь частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Особенности приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/22 учебный год, утвержденными Приказом Минобрнауки России от 01.04.2021 № 226, пунктом 10.2 Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2021/2022 учебный год, утвержденных решением Ученого совета от 08.10.2020 (протокол № 2), введенных в действие приказом и.о. ректора от 30.10.2020 № 02-2-200, решением Ученого совета Университета от 20.05.2021 (протокол № 8), и в связи с уточнением требований к образовательным программам магистратуры

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Внести изменения в Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2021/2022 учебный год по очной и заочной формам обучения, утвержденные решением Ученого совета от 08.10.2020 (протокол № 2), введенные в действие приказом и.о. ректора от 30.10.2020 № 02-2-200 (далее – Правила приема) в следующем составе:

1. Пункт 2.1 Правил приема изложить в следующей редакции:

«2.1. Вступительные испытания проводятся в форме междисциплинарного экзамена, который может включать в себя любые разделы образовательных программ, указанных в приложении № 1 к Правилам приема.

Перечень разделов, включаемый в междисциплинарный экзамен определяется программой вступительных испытаний по каждой направленности (профилю) программы магистратуры».

2. Пункт 4.5 Правил приема изложить в следующей редакции:

«4.5. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие представляют их копии в форме электронных образцов (документов на бумажном носителе,

преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).».

3. Пункт 4.7 Правил приема изложить в следующей редакции:

«4.7. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

4.7.1. Направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования;

4.7.2. Направляются в Университет в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета.

При подаче заявления о приеме в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в Университет в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

В рамках Правил приема под электронной информационной системой Университета понимается специальный сервис Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с помощью которого поступающие направляют в Университет документы, необходимые для поступления, – [admission.spbguga.ru](http://admission.spbguga.ru).

Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» для представления (направления) в Университет документов, необходимых для поступления, не используется.

Время приема документов в течение дня, а также порядок их обработки, будут доведены до сведения поступающих посредством официального сайта».

4. Пункты 4.9 – 4.11 Правил приема изложить в следующей редакции:

«4.9. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов установленного образца (далее – отзыв документов).

При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

4.10. Документы установленного образца, направленные в Университет в порядке, предусмотренном пунктом 4.7.2 Правил приема поступающему не возвращаются (не направляются).

4.11. Исключить».

5. Абзац 2 пункта 5.1 Правил приема исключить.

6. Пункт 5.3 Правил приема изложить в следующей редакции:

«5.3. Университет проводит вступительные испытания с использованием исключительно дистанционных технологий с обязательным обеспечением идентификации личности поступающего, выбор способа которой осуществляется Университетом самостоятельно.

Регламент проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий размещается Университетом на официальном сайте не позднее, чем за десять рабочих дней до даты первого вступительного испытания.».

7. Раздел 6 Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья изложить в следующей редакции:

«6.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) Университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

6.2. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению Университета, но не более чем на 1,5 часа.

6.3. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

6.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

6.5. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

6.5.1. Для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

6.5.2. Для слабовидящих:

– задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

6.5.3. Для глухих и слабослышащих:

– предоставляются услуги сурдопереводчика;

6.5.4. Для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

6.5.5. Для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

6.5.6. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

6.6. Условия, указанные в пункте 6.5 Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, и документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.»

6. Пункты 7.5 – 7.6 Правил приема изложить в следующей редакции:

«7.5. Зачислению подлежат поступающие, которые в период со дня направления заявления о приеме до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление направили заявление о согласии на зачисление, при условии, что заявление о согласии на зачисление содержит, в том числе, следующие данные:

7.5.1. Обязательство поступающего о предоставлении в Университет оригинала документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня в течение первого года обучения;

7.5.2. Обязательство поступающего о прохождении обязательных предварительных медицинских осмотров (обследований) при обучении по специальностям и направлениям подготовки, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследования), в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697, указанных в пунктах 2 приложения № 4 к Правилам приема, в течение первого года обучения;

7.5.2.1. Ознакомление поступающего с информацией о том, что при выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра обучающийся переводится по его заявлению на другую специальность или другое направление подготовки, не относящееся к специальностям, указанным в постановлении Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 (обучающийся, поступивший на обучение за счет бюджетных ассигнований, переводится на обучение за счет бюджетных ассигнований);

7.5.3. Подтверждение поступающего об отсутствии действительных (неотозванных) заявлений о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе в другие организации.

В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления по конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным.

Поступающий может подать заявление о согласии на зачисление в Университет по различным условиям поступления.

Университет осуществляет прием заявлений о согласии на зачисление до 18:00 (МСК) в день завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

7.6. Заявление о согласии на зачисление направляется в Университет в порядке, предусмотренном подпунктами 4.7.1 – 4.7.2 пункта 4.7 Правил приема».

7. Пункт 8.3 Правил приема изложить в следующей редакции:

«8.3. При направлении заявления о приеме на целевое обучение поступающий, помимо документов, указанных в пункте 4.3 Правил приема направляет (копию) электронный образ договора о целевом обучении с последующим представлением оригинала договора в течение первого года обучения.».

8. Пункт 9.4 Правил приема изложить в следующей редакции:

«9.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), направляют помимо документов, указанных в пункте 4.3 Правил приема, копии (электронные образы) документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».».

9. Пункт 9.6 Правил приема изложить в следующей редакции:

«9.6. При направлении документов иностранный гражданин или лицо без гражданства направляет в Университет в соответствии с подпунктом 4.3.1 пункта 4.3 Правил приема копию (электронный образ) документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации».

Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»».

10. Приложение № 1 к Правилам приема изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1  
к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего  
образования - программам магистратуры на 2021/2022  
учебный год по очной и заочной формам обучения

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ  
УНИВЕРСИТЕТОМ (ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)**

Код и наименование направления подготовки	Направленность (профиль) программы магистратуры
25.04.03 Аэронавигация	1. Управление кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте 2. Управление бизнес-проектами на воздушном транспорте
25.04.04 Эксплуатация аэропортов и обеспечение полетов воздушных судов	1. Управление аэропортовой деятельностью 2. Проектирование и строительство аэродромов и аэропортов

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ  
УНИВЕРСИТЕТОМ (ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)**

Код и наименование направления подготовки	Направленность (профиль) программы магистратуры
25.04.03 Аэронавигация	1. Государственное регулирование деятельности в области гражданской авиации 2. Государственное регулирование использования воздушного пространства 3. Управление летной работой 4. Организация использования воздушного пространства 5. Аудит эксплуатационной безопасности 6. Управление производственно-финансовой деятельностью организаций воздушного транспорта 7. Управление кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте 8. Управление бизнес-проектами на воздушном транспорте
25.04.04 Эксплуатация аэропортов и обеспечение полетов воздушных судов	1. Управление аэропортовой деятельностью 2. Управление транспортной безопасностью

11. Приложение № 2 к Правилам приема изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2  
к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего  
образования - программам магистратуры на 2021/2022 учебный год  
по очной и заочной формам обучения

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, УСТАНОВЛИВАЕМЫЕ ДЛЯ ЛИЦ,  
ПОСТУПАЮЩИХ НА ЗАОЧНУЮ ФОРМУ ОБУЧЕНИЯ**

Код и наименование направления подготовки	Направленность (профиль) программы магистратуры	Дополнительные требования, в том числе к перечню представляемых документов
25.04.03 Аэронавигация	1. Государственное регулирование деятельности в области гражданской авиации	Осуществление трудовой деятельности в предприятиях гражданской авиации или органах государственной власти в сфере транспорта
	2. Государственное регулирование использования воздушного пространства	Осуществление трудовой деятельности в предприятиях гражданской авиации
	3. Управление летной работой	Наличие действующего свидетельства коммерческого (линейного или многочленного экипажа) пилота
	4. Организация использования воздушного пространства	Наличие действующего свидетельства диспетчера управления воздушным движением
	5. Аудит эксплуатационной безопасности	Осуществление трудовой деятельности в предприятиях гражданской авиации
	6. Управление производственно-финансовой деятельностью организаций воздушного транспорта	Осуществление трудовой деятельности в предприятиях гражданской авиации
	7. Управление кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте	Осуществление трудовой деятельности в предприятиях гражданской авиации
	8. Управление бизнес-проектами на воздушном транспорте	Осуществление трудовой деятельности в предприятиях гражданской авиации
25.04.04 Эксплуатация аэропортов и обеспечение полетов воздушных судов	1. Управление аэропортовой деятельностью	Осуществление трудовой деятельности в предприятиях гражданской авиации
	2. Управление транспортной безопасностью	Осуществление трудовой деятельности по обеспечению транспортной (авиационной) безопасности

1. Лицо, поступающее на обучение по направленности (профилю) программы магистратуры Управление летной работой направления подготовки 25.04.03 Аэронавигация, представляет копию (электронный образ) действующего свидетельства коммерческого (линейного или многочленного экипажа) пилота.

2. Лицо, поступающее на обучение по направленности (профилю) программы магистратуры Организация использования воздушного пространства направления подготовки 25.04.03 Аэронавигация, представляет копию (электронный образ) действующего свидетельства диспетчера управления воздушным движением.

3. Лица, поступающие на направленности (профили) программы магистратуры, указанные в таблице, представляют копии (электронные образы) справки с места работы (выполненные на бланке организации, подписанные уполномоченным лицом) либо трудовой книжки, подтверждающие осуществление трудовой деятельности в соответствующей сфере, указанной в таблице.»

12. Приложение № 3 к Правилам приема изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3  
к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего  
образования - программам магистратуры на 2021/2022 учебный год  
по очной и заочной формам обучения

**ПЕРЕЧЕНЬ  
НЕОБХОДИМЫХ МЕДИЦИНСКИХ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЛИЦ, ПОСТУПАЮЩИХ  
НА ОЧНУЮ ФОРМУ ОБУЧЕНИЯ**

Код и наименование направления подготовки	Направленность (профиль) программы магистратуры	Перечень необходимых медицинских документов
25.04.03 Аэронавигация	1. Управление кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте 2. Управление бизнес-проектами на воздушном транспорте	Действующая медицинская справка формы № 086/у «Медицинская справка(врачебное профессионально-консультативное заключение)»
25.04.04 Эксплуатация аэропортов и обеспечение полетов воздушных судов	1. Управление аэропортовой деятельностью 2. Проектирование и строительство аэродромов и аэропортов	Действующая медицинская справка формы № 086/у «Медицинская справка(врачебное профессионально-консультативное заключение)»

**ПЕРЕЧЕНЬ  
НЕОБХОДИМЫХ МЕДИЦИНСКИХ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЛИЦ, ПОСТУПАЮЩИХ  
НА ЗАОЧНУЮ ФОРМУ ОБУЧЕНИЯ**

Код и наименование направления подготовки	Направленность (профиль) программы магистратуры	Перечень необходимых медицинских документов
25.04.03 Аэронавигация	1. Государственное регулирование деятельности в области гражданской авиации	Действующая медицинская справка формы № 086/у «Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение)»
	2. Государственное регулирование использования воздушного пространства	
	3. Управление летной работой	Действующее положительное медицинское заключение врачебнолетной экспертной комиссии гражданской авиации
	4. Организация использования воздушного пространства	Действующее положительное медицинское заключение врачебнолетной экспертной комиссии гражданской авиации
	5. Аудит эксплуатационной безопасности	Действующая медицинская справка формы № 086/у «Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение)»
6. Управление производственно-финансовой деятельностью организаций воздушного транспорта		
7. Управление кадровой и социальной политикой на воздушном транспорте		
25.04.04 Эксплуатация аэропортов и обеспечение полетов воздушных судов	8. Управление бизнес-проектами на воздушном транспорте	Действующая медицинская справка формы № 086/у «Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение)»
	1. Управление аэропортовой деятельностью	
	2. Управление транспортной безопасностью	

1. Лицо, поступающее на обучение по направленностям (профилям) программ магистратуры Управление летной работой и Организация использования воздушного пространства направления подготовки 25.04.03 Аэронавигация в соответствии с требованиями Федеральных авиационных правил «Медицинское освидетельствование летного, диспетчерского состава, бортпроводников, курсантов и кандидатов, поступающих в учебные заведения гражданской авиации», утвержденных приказом Минтранса России от 22.04.2002 № 50, представляет действующее положительное медицинское заключение врачебно-летной экспертной комиссии гражданской авиации либо его копию (электронный образ).

Оригинал (копия) медицинской карты врачебно-летной экспертной комиссии гражданской авиации не принимаются.

Сроки представления действующих положительных медицинских заключений врачебно-летной экспертной комиссии гражданской авиации либо их копий (электронных образов) указаны в пунктах 7.8, 7.9, 7.10, 7.11 Правил приема. В случае непредставления указанных документов в установленные Правилами приема сроки такие поступающие не включаются в конкурсные списки поступающих и до участия в конкурсе, соответственно, не допускаются.

2. Представление медицинской справки формы № 086/у «Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение)» или ее копии (электронного образа) обязательно для всех лиц, поступающих на соответствующие направленности (профили) программ магистратуры, указанные в таблице.».

13. Приложение № 5 к Правилам приема изложить в следующей редакции:

«Приложение № 5  
к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего  
образования – программам магистратуры на 2021/2022  
учебный год по очной и заочной формам обучения

### **ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ, ПРОВОДИМЫХ УНИВЕРСИТЕТОМ САМОСТОЯТЕЛЬНО**

1. По результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно (далее – ВИ), поступающий вправе подать письменное заявление в апелляционную комиссию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ВИ и (или) несогласии с результатами ВИ (далее – апелляция).

2. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией, состав которой утверждается приказом ректора (далее – комиссия).

3. Апелляция может быть подана не позднее рабочего дня, следующего за датой объявления результатов ВИ.

4. Апелляция подается посредством электронной почты, которая будет указана дополнительно посредством размещения соответствующей информации на официальном сайте, лично поступающим либо его доверенным лицом, полномочия которого должны быть подтверждены заверенной в установленном порядке доверенностью (далее – доверенное лицо).

Неподписанная поступающим (доверенным лицом) апелляция к рассмотрению не принимается и возвращается поступающему (доверенному лицу).

На результаты одного ВИ может быть подана только одна апелляция.

5. Рассмотрение апелляции проводится на платформе Zoom в режиме видеоконференции в дату и время, указанные в соответствующем расписании, которое доводится до сведения поступающих посредством размещения на официальном сайте.

За один рабочий день до даты рассмотрения апелляции работник приемной комиссии направляет ссылку и пароль на видеоконференцию Zoom посредством электронной почты председателю и членам комиссии, поступающему (доверенному лицу), подавшему апелляцию.

Председатель комиссии до начала проведения непосредственно самой апелляции предупреждает участников конференции о ведении ее аудио- и видеозаписи.

На рассмотрении апелляции вправе присутствовать поступающий (доверенное лицо).

С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

Видеоконференция комиссии может проводиться в отсутствие поступающего (доверенного лица), подавшего апелляцию, в случае его не подключения к ней либо наличия проблем со связью по вине поступающего (доверенного лица).

На рассмотрение апелляции комиссия вправе пригласить председателя предметной экзаменационной комиссии.

В процессе видеоконференции комиссия знакомит поступающего (доверенное лицо) с экзаменационной работой и результатами ее выполнения (при его желании).

Апелляции, выходящие по своему содержанию за рамки компетенции комиссии, передаются в приемную комиссию для принятия по ним дальнейшего решения.

6. Решение комиссии оформляется протоколом, который составляется в день ее заседания.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов, в случае равенства голосов – голос председателя является решающим.

7. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ВИ комиссия выносит одно из следующих решений: повысить оценку ВИ, понизить оценку ВИ, оставить оценку ВИ без изменений.

По результатам рассмотрения апелляции о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения ВИ комиссия выносит одно из следующих решений:

– в случае, если нарушение порядка не повлияло на результат ВИ, результат ВИ оставляется без изменений;

– в случае грубого нарушения порядка, повлиявшего на результат ВИ, протокол комиссии передается для принятия решения председателю приемной комиссии.

8. Электронный образ протокола комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днем ее заседания, направляется поступающему (доверенному лицу) посредством электронной почты, указанной в заявлении о приеме, без факта подтверждения его получения.

9. Решение комиссии является окончательным.».

14. Ответственному секретарю приемной комиссии обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 01.06.2021.

15. Отделу делопроизводства довести настоящий приказ до сведения лиц в части, их касающейся, посредством системы электронного документооборота «Directum» и (или) электронной почты.

16. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

(подпись)

Ю.Ю. Михальчевский